



Ablauf einer Genossenschaftsgründung

1. Erarbeitung einer Satzung

- ✓ Es stehen diverse „Mustersatzungen“ für die Branchen Handel, Wohnungsbau, Energie, Ärzte und Dorfläden zur Verfügung, die Raum für individuelle Regelungen bieten
- ✓ Bitte „Mustersatzung“ verwenden und Änderungen durch den Genossenschaftsverband - Verband der Regionen e.V. prüfen lassen

2. Aufstellung einer Unternehmenskonzeption

- ✓ Beschreibung des Geschäftsgegenstandes, Zielsetzung des Unternehmens, Gründungs-idee
- ✓ Technische, sachliche und personelle Ausstattung
- ✓ Definition der Mitgliederstruktur
- ✓ Dezierte Erläuterung Wert- und Mengengerüst aus Pkt.3
- ✓ Unternehmenskonzeption wird vom Genossenschaftsverband geprüft

3. Unternehmensplanung

- ✓ Geschäftsplan / Ertragsvorschau / Bilanzvorschau (mindestens 3 Jahre) / Liquidität
- ✓ „Worst Case“- / „Best Case“-Betrachtungen
- ✓ Unternehmensplanung wird vom Genossenschaftsverband geprüft

4. Gründungs- und erste Generalversammlung

- ✓ Annahme und Unterzeichnung der Satzung durch die Gründungsmitglieder
 - Die Satzung ist mit Vor- und Zunamen zu unterschreiben
 - Jeder Unterschrift ist eine Klarschriftangabe mit Adresse zuzuordnen
 - Weitere Personen können durch Unterzeichnung der Original-Gründungssatzung der Genossenschaft beitreten (Hinweis: Bitte mit dem Verband abstimmen!)
 - Nach Anmeldung der Genossenschaft zum Genossenschaftsregister erfolgt der Beitritt nur noch durch Unterzeichnung einer Beitrittserklärung
- ✓ Wahl der Mitglieder von Vorstand und Aufsichtsrat
- ✓ Der Gründungsvorgang ist zu protokollieren. Musterprotokolle stehen zur Verfügung!

5. Gründungsprüfung durch den Genossenschaftsverband

Ausfertigung des Gründungsgutachtens durch den Genossenschaftsverband. Hierfür werden folgende Unterlagen benötigt:

(Hinweis: * = Mustervorlage auf Webseite des Genossenschaftsverbandes zum Download verfügbar)

- ✓ Antrag auf Beitritt zum Genossenschaftsverband* (**Original**)
- ✓ Beauftragung Gründungsprüfung (**Original**) (Hinweis: Dieses Dokument wird Ihnen vom Genossenschaftsverband zum gegebenen Zeitpunkt zur Verfügung gestellt.)
- ✓ Von den Gründungsmitgliedern unterschriebene Satzung (*Kopie*)
- ✓ Anwesenheitsliste Gründungsversammlung* (*Kopie*)



- ✓ Mitgliederliste* (Kopie)
- ✓ Protokoll der Gründungs- und ersten Generalversammlung* (Kopie)
- ✓ Protokoll der ersten Sitzung des Aufsichtsrates* – nur bei Genossenschaften über 20 Mitglieder (Kopie)
- ✓ Unternehmenskonzeption (Businessplan) der Genossenschaft mit Erläuterung wie der Förderauftrag gem. § 1 GenG erfüllt werden soll sowie real- und worst case-Planung (Hinweis: Hierfür stellt Ihnen der Genossenschaftsverband einen entsprechenden Leitfaden zur Verfügung.)
- ✓ Darstellung des Vorhabens anhand eines konkreten mehrjährigen Zahlenwerks aus Plan-Bilanz, Plan-GuV, Liquiditäts- und Investitionsplanung (Hinweis: Hierfür stellt Ihnen der Genossenschaftsverband ein entsprechendes Excel-Tool zur Verfügung.)
- ✓ Bei Wohnungs-/Energiegenossenschaften ist die Finanzierung über einen Zeitraum von 20 Jahren darzustellen; bei den meisten anderen Gründungen sind in der Regel 5 Jahre ausreichend
- ✓ Nachweis der Finanzierungszusage (auch vorläufig) durch die Hausbank
- ✓ Kurzlebenslauf der Vorstandsmitglieder
- ✓ Kopie Personalausweis oder Reisepass der Vorstandsmitglieder
- ✓ Persönliche Erklärung jedes Vorstandsmitgliedes* (Original)
- ✓ Vollständigkeits- und Verpflichtungserklärung des Vorstandes* (Original)
- ✓ Bei Wohnungsgenossenschaften: Zusätzliche Verpflichtungserklärung des Vorstandes* (Original)

Die Einreichung der o.g. Dokumente per Email ist im Falle qualifizierter elektronischer Signaturen ausreichend, bei eigenhändiger Unterschrift sind die mit dem Hinweis „Original“ gekennzeichneten Dokumente zusätzlich im Original per Post einzureichen – vielen Dank!

6. Gratulationsschreiben des Genossenschaftsverbandes zur bestandenen Gründungsprüfung

Mit dem Gratulationsschreiben erhalten Sie die beiden folgenden Dokumente, die Sie für die Anmeldung Ihrer Genossenschaft zum Genossenschaftsregister benötigen:

- ✓ Gründungsgutachten und
- ✓ Zulassungsbescheinigung

7. Zusammenstellung der erforderlichen Unterlagen für Notar

- ✓ Von den Gründungsmitgliedern unterzeichnete Satzung (*im Original!*)
- ✓ Verzeichnis der Gründungsmitglieder (*im Original!*)
- ✓ Protokoll der Gründungs- und ersten Generalversammlung (*im Original!*)
- ✓ Protokoll der ersten Sitzung des Aufsichtsrates, sofern dieser den Vorstand bestellt (*im Original!*)
- ✓ Zulassungsbescheinigung des Genossenschaftsverbandes (*im Original!*)¹
- ✓ Gründungsgutachten des Genossenschaftsverbandes (*im Original!*)²
- ✓ Beglaubigte Anmeldung zur Eintragung beim Registergericht über Notar (vgl. Pkt. 8).

¹ Die Zulassungsbescheinigung und das Gründungsgutachten können auch mit einer qualifizierten elektronischen Signatur anstelle einer physischen Unterschrift versehen sein. In diesem Fall erhalten Sie das „Original“ per Email statt per Post.

² Siehe Fußnote 1.

8. Beglaubigung der Unterschriften der Vorstandsmitglieder durch den Notar

9. Elektronische Einreichung der Unterlagen zum Registergericht durch den Notar

Prüfung und weitere Bearbeitung durch das zuständige Registergericht. Nach Eintragung ins Genossenschaftsregister wird die Genossenschaft direkt informiert.

10. Aufnahme der Genossenschaft als Mitglied im Genossenschaftsverband

Nach erfolgter Eintragung ins Genossenschaftsregister erhalten Sie das Aufnahmeschreiben vom Genossenschaftsverband.

WICHTIGE HINWEISE

A. Mustervorlagen

Der Genossenschaftsverband stellt Ihnen im Downloadbereich Mustervorlagen zur Verfügung, die auch in Dateiform abgerufen werden können. Es wird empfohlen, die Mustervorlagen zu verwenden und Änderungen deutlich zu kennzeichnen.

Weitere hilfreiche Informationen finden Sie auch unter www.genossenschaften.de.

B. Ansprechpartner beim Genossenschaftsverband - Verband der Regionen e.V.

Es wird empfohlen, den Kontakt zum Genossenschaftsverband möglichst früh aufzunehmen.

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!